



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

## **Beschäftigte\*r in der Verwaltung - Entgeltgruppe 9a TV-L Berliner Hochschulen**

unter dem Vorbehalt der Mittelbewilligung - Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

zur Mutterschutzvertretung und Vertretung einer sich ggf. anschließenden Elternzeit  
Eine frühere Einstellung zur Einarbeitung und Übergabe der Aufgaben wird angestrebt.

### **Fakultät VI - Institut für Soziologie - Sonderforschungsbereich 1265**

**Kennziffer:** VI-207/21 (besetzbar ab 04.08.2021 / befristet bis 08.12.2021 / Bewerbungsfristende 18.06.2021)

**Aufgabenbeschreibung:** Selbstständige Unterstützung der Geschäftsführung des Sonderforschungsbereichs 1265 "Re-Figuration von Räumen" bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben, insbesondere in folgenden Bereichen:

- Organisation und Durchführung der anfallenden Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Drittmittelverwaltung, insbesondere Finanzplanung, Fertigung von Kalkulationen und Mittelabflusskontrolle unter Berücksichtigung der Projektziele und der Richtlinien der Deutschen Forschungsgemeinschaft
- Bestell- und Rechnungswesen
- Personalverwaltung
- Unterstützung bei der Organisation und Abrechnung von Veranstaltungen und Doktorand\*innen
- Dokumentation der Aktivitäten im Zusammenhang mit dem Sonderforschungsbereich

### **Erwartete Qualifikationen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte\*r oder Kauffrau\*mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Kenntnissen und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal
- sehr gute Kenntnisse in der Drittmittelbewirtschaftung
- Kenntnisse universitärer Verwaltungsabläufe in oben beschriebenen Aufgabenbereichen sowie Erfahrung mit Veranstaltungsorganisation sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Produkten
- Erfahrung im Umgang mit SAP bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Flexibilität

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen **ausschließlich per E-Mail** (zusammengefasst in einem pdf-Dokument) an [martina.loew@tu-berlin.de](mailto:martina.loew@tu-berlin.de).

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten gem. DSGVO finden Sie auf der Webseite der Personalabteilung: [https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen\\_a\\_z/datenschutzerklaerung/](https://www.abt2-t.tu-berlin.de/menue/themen_a_z/datenschutzerklaerung/) oder Direktzugang: 214041.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Technische Universität Berlin - Der Präsident - Fakultät VI, Institut für Soziologie, SFB 1265 "Re-Figuration von Räumen", Prof. Dr. Martina Löw, Sekr. BH 5-1, Ernst-Reuter-Platz 1, 10587 Berlin

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:  
<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

